

Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace

Školní vzdělávací program



Zřizovatel: Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov

Zpracoval: Mgr. Václav Pospíšil

Datum: Říjen 2016

Školní vzdělávací program

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Cíle vzdělávání
4. Formy vzdělávání
5. Popis materiálních podmínek
6. Popis personálních podmínek
7. Popis ekonomických podmínek
8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví
9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání
10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Délka a časový plán vzdělávání
12. Obsah zájmového vzdělávání DDM Jablunkov
13. Klíčové kompetence
14. Oddělení sportovních a hudebních aktivit
15. Oddělení estetiky a společenských věd
16. Oddělení tvořivých a pohybových aktivit
17. Hodnocení DDM Jablunkov
18. Závěrečná ustanovení

1. Identifikační údaje

Název zařízení: Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace
Sídlo: Dukelská 145, 739 91 Jablunkov
IČ: 75088380
IZO: 674105966
Telefon, fax: 558 357 496
e-mail: ddm_jablunkov@seznam.cz
www adresa: <http://www.ddm.jablunkov.cz>
Zřizovatel: Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
Majitel budovy: Město Jablunkov
Zřizovací listina: schválena usnesením č. 27 /314 z 5. 9. 2006, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších usnesení a nabyla účinnosti dne 1. 1. 2007. Poslední změna v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena k 16. 6. 2016.

Ředitel: Mgr. Václav Pospíšil
e-mail: reditel.ddm@jablunkov.cz
telefon: 558 357 496

Stat. zástupce: Ing. Miroslava Kufová
telefon: 558 357 496

Součástí zařízení: Turistické středisko, Jasení 343, 739 92

Majitel budovy: Obec Návsí

2. Charakteristika zařízení

Cílem DDM je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

Dům dětí a mládeže je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání. Organizace je členěna na tři oddělení, která se specializují na jednotlivé formy a obsahy zájmového vzdělávání a na provoz zařízení:

- *Oddělení hudebních a sportovních aktivit*
- *Oddělení tvořivých a pohybových aktivit*
- *Oddělení estetické výchovy a společenských věd*

DDM pracuje celoročně s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty.

Intenzivněji než v minulosti se zaměřujeme na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků. DDM spolupracuje se školami ve městě i ve spádové oblasti, dále s místními institucemi (muzeum, městská knihovna, PZKO, Klub důchodců).

Školní vzdělávací program DDM Jablunkov v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

3. Cíle vzdělávání

3. 1. Obecné cíle

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce
- výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života

3. 2. Dlouhodobé cíle

- zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- vytvoření prostoru pro spontánní činnost
- prevence negativních jevů a její uplatňování v DDM
- vytváření návyků pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
- rozvíjení klíčových kompetencí
- péče o talentované děti a talentovanou mládež
- přispění k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- vytvoření týmů pedagogů a odborníků pro volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- stát se centrem společenského dění města
- zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

3. 3. Krátkodobé cíle

- krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročním plánu práce a v plánech jednotlivých ZÚ
- každoročně se přizpůsobujeme zájmům našich klientů, novým trendům v zájmovém vzdělávání a poptávce společnosti
- v oblasti pravidelného zájmového vzdělání jsme rozšířili nabídku o větší počet zájmových útvarů

4. Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje těmito formami:

4. 1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

O přijetí účastníka pravidelné činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Zájmové útvary pracují od začátku října do konce května. Mohou vznikat dle potřeb a možností průběžně ve školním roce. Předpokladem pro vznik ZÚ je prostorové zabezpečení a zajištění profesionálně zdatného vedoucího. Počet členů ZÚ se stanoví podle zaměření kroužků a s přihlédnutím k bezpečnosti práce s dětmi. Výši úplaty, určenou na částečnou úhradu nákladů spojených se zájmovou činností, stanovuje ředitelka podle § 12 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Činnost ZÚ se uskutečňuje v pracovních dnech pravidelně dle rozvrhu a nepravidelně o víkendech. ZÚ může vést pracovník starší 18 let, který zodpovídá za pořádek a kázeň při činnosti, pracuje s dětmi podle schváleného plánu a má s DDM uzavřenou platnou pracovní smlouvu nebo dohodu. Vedoucí je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi, zúčastňovat se porad a konzultací s pedagogickými pracovníky a řídit se jejich pokyny. Dále je povinen dbát na šetrné zacházení se svěřeným majetkem. Ve výjimečných případech může vést ZÚ vedoucí mladší 18 let (musí být však starší 15 let a je povinen předložit písemný souhlas zákonných zástupců). Tento vedoucí zodpovídá za bezpečnost dětí společně s pracovníkem DDM.

4. 2. Příležitostná zájmová činnost

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během školního roku. Je řízena či organizována pedagogem a je časově vymezena. Jednotlivé aktivity jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP – Plán práce na školní rok.

4. 3. Pobytové akce

Jsou krátkodobé akce včetně víkendových (v trvání do čtyř dnů). Jednotlivé pobytové akce jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP – Plán práce na školní rok.

4. 4. Táborová činnost

Táborová činnost se uskutečňuje jak v místě, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborová základna DDM v Jasení), tak i na jiných místech k tomu vhodných. Jedná se o stálé tábory. Další možností je příměstský tábor. Za tábor lze považovat aktivitu, která trvá déle než 4 dny. Seznam táborů ve školním roce je uveden v příloze ke ŠVP – Plán práce na školní rok. Konkrétní seznam letních táborů je zveřejněn v únoru příslušného kalendářního roku na webových stránkách DDM a prostřednictvím dalších propagačních médií.

4. 5. Organizování soutěží

Organizace soutěží pro děti a žáky ve spolupráci se školami a dalšími organizacemi.

5. Popis materiálních podmínek

5. 1. Prostory

Budova DDM má více než sto let a původně zde byla hospoda. Majitelem budovy je město Jablunkov. DDM byl v této budově zřízen 20. května 1951 a funguje zde dodnes. DDM se nachází v centru města a je pro klienty dobře dostupný. Na budově jsou dle finančních možností prováděny opravy. Vnitřní členění budovy odpovídá činnostem, které svým účastníkům poskytujeme v oblasti estetické výchovy, společenských věd a techniky. DDM nemá žádné vlastní prostory pro sport, využívány jsou veřejné plochy a tělocvičny škol. Akce s větším počtem účastníků je nutno také organizovat mimo prostory DDM.

V suterénu se nachází šatna pro klienty DDM, dvě učebny, menší sál, kanceláře pedagogů a ekonoma, dílna, která je vybavena pro kroužek keramický hrncířským kruhem a keramickou pecí. Dále se zde nachází sklad turistického vybavení, WC pro dívky, WC pro chlapce a úklidová místnost.

V prvním podlaží se nachází zrcadlový sál pro taneční kroužky, který se zároveň využívá pro konání různých soutěží a akcí příležitostného charakteru, ředitelna, WC, archivní místnost, kuchyňka, dvě učebny, sprcha, skladová místnost a balkon.

Materiálně - technické vybavení mnohých místností neodpovídá dnešním trendům, proto postupně vybavujeme jednotlivé místnosti tak, aby sloužily k plné spokojenosti účastníků zájmového vzdělávání. Zaměstnanci mají vybavené kanceláře výpočetní technikou a ostatním příslušenstvím.

5. 2. Turistické středisko v Jasení

Turistické středisko v Jasení je základna s celoročním provozem, kterou DDM Jablunkov využívá k pořádání vlastních letních táborů a soustředění členů ZÚ. Kromě toho je celoroční kapacita vytížena dětskými organizacemi nejen z Jablunkova, ale i z okolních měst. Majitelem budovy je obec Návsí, která za posledních pět let provedla ze svých finančních prostředků v budově plynofikaci a výměnu ústředního topení, rekonstrukci WC, koupelny, kuchyně a realizovala stavbu nové studny, výměnu střechy a venkovních omítek. Kapacita ve zděné budově je 34 lůžek a v letním období je možnost dalšího ubytování 10 osob ve stanech s podsadou. K budově patří zahrada.

6. Popis personálních podmínek

DDM zaměstnává 7 fyzických osob – 4 pedagogy volného času, jednu pracovníci na ekonomickém úseku a dva provozní zaměstnance. Všichni pedagogičtí zaměstnanci splňují pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků. Jejich práce je využívána zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborevé činnosti, ale i při příležitostných činnostech. Těchto pracovníků bývá zhruba kolem 30 ročně.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM, pedagogický pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce. S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Provozní zaměstnanci zajišťují bezproblémový chod, úklid a údržbu. Tým zaměstnanců je schopen týmové spolupráce, vytváří na svém pracovišti přátelské klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňuje profesionální, laskavý a přátelský přístup.

7. Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky pro činnost DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem města Jablunkova. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele pokrývá odpisy majetku, náklady na energie, materiál, opravy a služby.

Mzdy jsou limitovány normativem, určeným Krajským úřadem v Ostravě. Pro externí pedagogické zaměstnance jsou v závislosti na výši přidělených prostředků z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace a provozních prostředků zřizovatele. DDM získává finanční zdroje z účelově určených prostředků poskytovaných městem Jablunkov, které jsou určeny k organizování větších akcí pro jablunkovskou veřejnost. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary. Velká část nákladů na materiální vybavení a služby je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání a tržbami za užívání TS Jasení.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a je stanovena z kalkulace nákladů za minulý kalendářní rok. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru a také na přístupnost všech sociálních vrstev. Výše úplaty za zájmové útvary se platí v září běžného roku a je hrazena v jedné splátce na celý školní rok. Úplata

za tábory je stanovována v únoru běžného roku dle skutečných nákladů na účastníka. Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli DDM.

8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všechny prostory DDM i turistického střediska v Jasení jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány a monitorovány 1 x ročně bezpečnostním technikem. Únikové východy a schodiště jsou řádně označeny.

Ve všech prostorách je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Prostory jsou dostatečně osvětlené, zateplené, větratelné a denně se uklízejí. Na každém pracovišti jsou zpracovány provozní řady jednotlivých pracoven. Všichni interní zaměstnanci byli proškoleni a seznámeni bezpečnostním technikem s pravidly bezpečnosti, ochrany zdraví a s vnitřním řádem DDM. Vnitřní řád je součástí ŠVP.

Zaměstnanci DDM jsou povinni řídit se Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č. j. 14269/2001-26, dodržovat bezpečnost práce a vnitřní směrnice zařízení.

8. 1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- účastníci zájmového vzdělávání musí plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích a organizátorů akcí
- zákonní zástupci členů zájmových útvarů jsou povinni omluvit předem nepřítomnost na schůzce
- v případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem DDM

- účastníci zájmové činnosti jsou povinni informovat vedoucího činnosti o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti nebo ohrozit další účastníky
- zákonní zástupci jsou povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jejich dítěte
- zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni předávat DDM údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace

8. 2. Provoz a vnitřní režim

- DDM je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin. Prázdninová a víkendová činnost není vázána jen na objekt DDM
- provoz na pracovišti se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz pedagogický dozor a službu konající pracovník
- službu konající pracovník má v náplni práce níže uvedené povinnosti:
 - podává informace
 - nabízí aktivity pro veřejnost a od případných zájemců vybírá vstupné nebo zápisné
 - provádí dozor nad dětmi, které čekají na kroužky
 - má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení
 - zabezpečí ošetření při drobných úrazech, případně zajistí odbornou lékařskou pomoc
 - účastníci ZÚ jsou povinni pracovníkovi hlásit veškeré poškození i ztrátu majetku nebo věcí

8. 3. Pravidelná zájmová činnost

Pokyny pro účastníky pravidelné zájmové činnosti:

- při vstupu do budovy jsou všichni členové ZÚ povinni se přezout
- oblečení na převlečení si účastníci ukládají v prostorách k tomu určených
- vstup do pracovny je možný až za doprovodu vedoucího ZÚ
- členové by se měli zdržovat v místnosti určené pro příslušnou činnost a nenarušovat práci ostatních
- při činnosti účastníci dbají pokynů vedoucího, s přístroji a nářadím pracují tak, aby nedošlo k úrazu
- v případě úrazu řeší další postup vedoucí ZÚ
- z pracoven je zakázané cokoli odnášet bez svolení vedoucího ZÚ
- všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat

8. 4. Příležitostná zájmová činnost

Pokyny pro účastníky příležitostné zájmové činnosti:

- účastníci respektují pokyny vedoucího akce
- před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni

8. 5. Táborová činnost

- režim táborů se řídí táborovými řády

8. 6. Pobytové akce

Pokyny pro účastníky pobytových akcí:

- účastníci se řídí pokyny vedoucího akce
- před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni
- všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat
- účastníci jsou povinni zacházet šetrně se zapůjčeným materiálem a pomůckami
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- při veškeré činnosti jsou zaměstnanci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZ a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- DDM je povinen vést evidenci úrazů a při jejich hlášení postupovat podle vyhlášky vydané ministerstvem školství
- zásady chování účastníků zájmové činnosti jsou dány příslušnými provozními řády pracovišť
- na všech pracovištích DDM je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek

9. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

9.1. Přijímání uchazečů

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhoduje ředitel na základě přijetí písemné přihlášky (Školní matrika) podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do zájmových kroužků podle těchto kritérií:

- kapacita - je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost
- věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven
- hrazení úplaty – účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě vyplněné přihlášky a na základě zaplacení stanovené úplaty

9. 2. Průběh vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti na daný rok a je závislý na formách a typech činnosti. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu. V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu DDM Jablunkov je ředitel/ka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

9. 3. Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělání ostatních účastníků.

10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pro klienty na vozíčkách jsme vybudovali bezbariérové WC a bezbariérový přístup do budovy DDM.

Budeme spolupracovat s naším zřizovatelem městem Jablunkov a ve spolupráci s ním se budeme snažit organizovat akce pro děti žijící v rodinách se sociálním znevýhodněním. Nadále budeme organizovat akce pro děti ze Základní školy, Lesní 190, příspěvk., odloučené pracoviště (bývalá Speciální škola v Jablunkově).

11. Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v celoročním plánu práce. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech. V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky (příslušné klíčové kompetence.)

Osnovy jednotlivých cyklů jsou součástí pedagogické dokumentace DDM Jablunkov, kde jsou zapsány do deníků zájmových útvarů v části Celoroční plán práce.

Školní rok začíná 1. října a končí 31. května následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena podle jejího zaměření v průběhu října. DDM zajišťuje některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin (tábory, příležitostná činnost). Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 60 minut.

12. Obsah zájmového vzdělávání v DDM Jablunkov

Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení.

12. 1. Oddělení sportovních a hudebních aktivit

Oddělení sportovních a hudebních aktivit rozvíjí pohybovou aktivitu, snažíme se klienty seznámit s péčí o tělo, s pravidly fair play, s bezpečností, s uměním odpočívat, relaxovat, ale i umět prohrávat.

12. 2. Oddělení tvořivých a pohybových aktivit

V oddělení tvořivých a pohybových aktivit se snažíme rozvíjet tvořivost a fantazii, estetické cítění, smyslové vnímání, manuální zručnost, schopnost týmové práce a ochotu pomoci ostatním.

12. 3. Oddělení estetiky a společenských věd

V oddělení estetiky a společenských věd se snažíme rozvíjet smyslové a estetické cítění, snažíme se, aby si děti utvářely svůj osobní vkus. Chceme děti naučit se zdravé soutěživosti, umění fair play i schopnosti umět jednat s lidmi a pomoci jim.

13. Klíčové kompetence

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání se zaměřením na klíčové kompetence. Dalším vzdělávání jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti. Dále přispět ke vzdělání, naplňování a uspokojování potřeb a zájmů dětí, studentů a dalších klientů.

13. 1. Kompetence k učení

Učíme děti poznávat smysl a cíl učení, což vytváří pozitivní vztah k učení, dále je učíme rozvíjet schopnost posoudit vlastní pokrok, určit překážky a problémy bránící učení a umění kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Využívat informační technologie, jazykové vzdělávání, rozvoj technicko-manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže. Práce s dětmi se specifickými vadami – poruchy učení, adaptační problémy, motorické poruchy, tělesný handicap. Na podporu integrace zapojit do této práce hravou formou zdravé děti a mládež, aby chápali handicapované. Připravit kulturně společenské, zábavné a pracovní bloky činností. Sebevzdělávací procesy a rozvoj charakterových vlastností. Vytváření speciálních metod práce pro talentované děti.

13.2. Kompetence k řešení problémů

V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy. Úkolem je učit se poznávat informace vhodné k řešení problémů, učit se samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdatat problémy, umění vyhledávat informace vhodné k řešení problému, objevování různých variant řešení a nenechat se odradit případným nezdarem.

13.3. Kompetence komunikativní

Úkolem je naučit děti zapojit do diskuse, nebát se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnout správnou argumentaci. Umět naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět a vhodně reagovat. Rozumět různým typům textů, obrazových záznamů a běžných gest. Jde především o jednání s vrstevníky i s dospělými, zvládnutí týmové práce a najít si své postavení v týmu.

13.4. Kompetence sociální a personální

Děti se učí spolupracovat ve skupině, podílet se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu a to na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými. Dále se učí přispívat k diskuzi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu a respektovat zkušenosti a názory druhých. Jejich úkolem je, aby se naučily vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, ovládat a řídit svoje jednání.

13.5. Kompetence občanské, činnostní a pracovní

Úkolem je zvyšování sociální dovednosti a orientace v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí týmu s důležitostí socializace jedince. Děti se učí chápat a respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jejich úkolem je využít znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost. Do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národností a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

13. 6. Klíčové kompetence k trávení volného času

Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity
- umí vhodně relaxovat
- pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami
- rozvíjí a vede profesní orientaci
- rozvíjí odbornost
- rozvíjí talent
- vede k seberealizaci
- zvyšuje zdravé sebevědomí
- prohlubuje sebereflexi

14. Oddělení sportovních a hudebních aktivit

Čas

- 1 až 4 hod./týdně

Cíle

- rozvíjení pohybu, uvolnění relaxace
- rozvíjení schopnosti správného držení těla
- rozvíjení umění koordinace pohybů těla a to i při cvičení s hudbou
- rozvíjení individuálních schopností
- porozumění rytmu hudby
- rozvíjení schopnosti používat náradí a náčiní
- účelné trávení volného času
- rozvíjení péče o tělo a hygienu
- utváření kladného vztahu k pohybu
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení schopnosti hrát fair play a umění prohrávat

Obsah

- klienti se učí na základě pohybových schopností a dovedností kladnému vztahu k pohybu a sportování. V úvodu hodiny všichni absolvují nástup, rozcvičku a dále se věnují v hlavní části hodiny danému typu sportování. Ke konci dochází k závěrečnému zklidnění – relaxaci.
- Žáci cvičí ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce. Spolu s dětmi používá při cvičení vhodné náčiní a náradí.

Metody práce

- vysvětlování
- názorná ukázka
- předcvičování
- soutěže
- závody a vhodné
- pohybové hry

Formy

- skupinové

Výstup

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

Na konci zájmového vzdělávání účastník získává tyto klíčové kompetence

Kompetence komunikativní

- dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit
- vyslechne názory druhých na své výkony a diskutuje o nich

Kompetence k učení

- dokáže plánovat a organizovat jednotlivé cvičební hodiny
- dokáže samostatně pozorovat, experimentovat a výsledky porovnávat
- umí kriticky zhodnotit své výsledky a najít řešení k případnému zlepšení
- dokáže užívat osvojené názvosloví

Kompetence sociální a personální

- dokáže účinně cvičit ve skupině a společně vytvářet pravidla pro cvičení
v týmu
- je schopen ovládat svoje jednání a chování a jednat v duchu fair - play
- čerpá poučení ze zkušenosti druhých
- respektuje opačné pohlaví

Kompetence občanské, činnostní a pracovní

- dokáže se aktivně zapojit do více sportovních aktivit
- dokáže se chovat zodpovědně v krizových situacích a poskytnout pomoc druhým
- využívá znalosti a zkušenosti získané během sportovních aktivit pro přípravu na budoucnost
- přistupuje k výsledkům své sportovní činnosti z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých respektuje názory ostatních

Klíčové kompetence k trávení volného času

- rozvíjí své sportovní zájmy a záliby
- vybírá vhodné sportovní aktivity vzhledem ke svým fyzickým i psychickým možnostem
- řídí svůj volný čas
- rozvíjí svůj talent
- zvyšuje si sebevědomí při soutěžích a závodech
- vybírá si vhodné sportovní aktivity ke kompenzaci stresu

Kompetence k řešení problémů

- dokáže vnímat nejrůznější problémové situace a plánovat způsob řešení problémů
- dokáže kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a obhájit je
- uvědomuje si zodpovědnost svých rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

15. Oddělení estetiky a společenských věd

Čas

- 1 - 2 hodiny/týdně

Cíl

- rozvíjení schopností komunikovat v cizím jazyce
- rozšiřování slovní zásoby
- využití praktických zkušeností
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení citových vztahů
- vyhledávání informací
- účelné trávení volného času
- rozvíjení individuálních schopností
- rozvíjení psychosomatické, komunikační a herní dovednosti
- rozvíjení základních výrazových prostředků
- rozvíjení schopnosti hrát fair-play
- rozvíjení umění sebeovládání

Obsah

- skupinové práce
- samostatná práce

Metody práce

- vysvětlování
- komunikace
- hry

- soutěže
- pojmenovávání
- získávání dovedností a návyků

Vzdělání směřuje ke

- získávání nových dovedností a návyků
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti

Formy

- individuální
- skupinové

Výstup

- využívá účelně volný čas
- pojmenovává dění kolem sebe
- organizuje a řídí vlastní učení
- dává věci do souvislosti
- přijímá a plní svěřené úkoly
- zvládá různé druhy společenských her
- využívá zkušenosti ze zájmového vzdělávání i v běžném životě

Na konci zájmového vzdělávání získává klient tyto klíčové kompetence

Kompetence komunikativní

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu a umí vést dialog
- vyjadřuje své názory a postoje a umí je vhodnou formou obhájit
- Kompetence k učení
- poznává vlastní pokroky
- propojuje získané poznatky do širších celků
- získává informace – třídí je a používá
- poznává smysl své činnosti a její cíl, snaží se posoudit vlastní pokrok, promýšlí, jak mohl své vědomosti a znalosti zdokonalovat

Kompetence k řešení problémů

- je schopen pochopit problém a vyhledat vhodné informace k jeho řešení
- dokáže se zodpovídat ze svých rozhodnutí
- samostatně řeší problémy

Kompetence sociální a personální

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje
kvalitu společné práce
- osobně zodpovídá za výsledky společné práce
- spolupráce s ostatními v týmu
- úcta a pěstování dobrých mezilidských vztahů

Kompetence občanské

- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení a soutěží

- respektuje přesvědčení druhých
- soucítí s ostatními
- zapojuje se do kulturního dění zařízení

Kompetence pracovní

- koncentruje se na pracovní výkony a jejich dokončení
- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti
- chrání své zdraví

Klíčové kompetence k trávení volného času

- rozvíjí svůj talent
- rozvíjí své zájmy a záliby
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- učí se vhodně relaxovat
- plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu

16. Oddělení tvořivých a pohybových aktivit

Okruhy

- letecko – modelářský
- rybářský
- casting club
- kroužek dovedných rukou
- keramické kroužky

Čas

- 2 hodiny/týdně

Obsah

Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce. Spolu s dětmi používá při práci náčiní a náradí.

Metody práce

- Vysvětlování
- názorná ukázka
- závody
- soutěže

Formy

- skupinové

Výstup

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly

- odpovědně pracuje v týmu a citlivě vnímá okolí
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- získá pozitivní vztah k technickým dovednostem

Kompetence k učení

- operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- poznává smysl a cíl k učení
- posoudí vlastní pokrok
- kriticky posoudí své výsledky

Kompetence k řešení problémů

- používá vlastní úsudky k pochopení různých problémů
- samostatně řeší problémy různými způsoby
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

Kompetence komunikativní

- formuje a vyjadřuje své myšlenky a názory
- učí se správným technologickým postupům při práci
- používá správná názvosloví

Kompetence sociální a personální

- pracuje ve skupině
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s ostatními respektuje názory druhých

Kompetence občanské

- váží si druhých lidí, odmítá útlak, hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost zakročit proti fyzickému a psychickému násilí
- dodržuje pravidla při práci
- projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům

Kompetence pracovní

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení
- chrání své zdraví
- dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla při práci

Klíčová kompetence k trávení volného času

- rozvíjí schopnost aktivně trávit volný čas
- vytváří návyky pro rozvoj a udržení zdravého životního stylu
- rozvíjí své záliby a zájmy – vhodná relaxace
- umí říci ne na nevhodné aktivity

17. Hodnocení DDM Jablunkov

Vnitřní hodnocení DDM napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy v DDM.

Oblasti hodnocení

- materiální, technické, ekonomické, personální, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh zájmového vzdělávání
- vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou
- výsledky zájmového vzdělávání
- řízení DDM, kvalita práce pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání

Cíle a kritéria hodnocení

Cílem hodnocení DDM je zjistit aktuální informace o stavu DDM a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje DDM.

Nástroje hodnocení

- rozbor dokumentace a plánů DDM
- rozhovory s rodiči a pedagogy
- hospitace

Časové rozvržení hodnocení činností

- hospitační činnost – v průběhu celého roku
- projednání vlastního hodnocení DDM na pedagogické radě za minulý školní rok – do konce října

Průběžné

- rozhovory s pedagogy a klienty

- výstupy z pedagogických porad

Opatření pro zajištění publicity

- pomocí tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule
- medializace – regionální tisk, místní tisk
- na <http://www.ddm.jablunkov.cz>

18. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program byl sestaven za spolupráce vedoucích pracovníků DDM Jablunkov a projednán na pedagogické radě dne 29. 9. 2016, kdy také vstoupil v platnost.

V Jablunkově 29. 9. 2016

Mgr. Václav Pospíšil
ředitel DDM Jablunkov

Použité prameny

vedoucí zaměstnanci DDM Jablunkov

www.msmt.cz

Zákon 561/2004 Sb. ve znění ...624/2006

Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský

Zákon 563/2004Sb.ve znění ...264/2006

Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

www.scio.cz

Metodika pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání

